**Порядок предоставления на базе сети МФЦ Ростовской области государственной услуги «**Прием заявлений от физических лиц о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам, уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами**»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации предоставления на базе МФЦ государственных услуг «Прием заявлений от физических лиц о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам, уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются налогоплательщики - физические лица (далее – заявители).

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Перечень правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

4. Вопросы организации предоставления государственной услуги регулируются следующими правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

- приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

* приказом ФНС России от 14 ноября 2017 г. N ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата предоставления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме» (форма по КНД 1150063);
* приказом ФНС России от 13.07.2015 №ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц» (форма по КНД 1150040);
* приказом ФНС России от 26.03.2018 г. №ММВ-7-21/167@ «Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в от ношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу» (форма по КНД 1150038);
* приказом ФНС России от 26.11.2014 №ММВ-7-11/598@ «Об утверждении формы и формата представления сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» (форма по КНД 1153006);
* приказом ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;

- типовой (рекомендуемой) формой согласия налогоплательщика – физического лица на обработку и распространение персональных данных в связи с необходимостью запроса налоговой инспекции в орган, организацию, должностному лицу, у которых имеются сведения подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу (форма по КНД 1150059, доведенная письмом ФНС России от 12.10.2017 №БС-4-21/20636@).

**Порядок предоставления государственной услуги**

1. Основанием для предоставления услуги является обращение заявителя в МФЦ:

- с заявлением на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц,

- уведомлением о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц,

- уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу;

- сообщением о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами.

2. Рекомендованные формы запросов, а также типовая форма согласия налогоплательщика – физического лица на обработку и распространение персональных данных приведены в Приложениях № 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

3. При представлении запроса заявителем работник МФЦ:

3.1. Проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.1.1. Отсутствие подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса;

3.1.2. Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса;

3.1.3. Представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

3.2. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, письменный запрос возвращается заявителю.

По просьбе заявителя работник МФЦ проставляет отметку об отказе в приеме письменного запроса, указывает свои фамилию, инициалы и должность, а также дату отказа в приеме запроса.

3.3. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, работник МФЦ принимает письменный запрос, регистрирует его в информационной системе МФЦ (далее – ИС МФЦ), по просьбе заявителя на втором экземпляре запроса проставляет отметку о приеме этого запроса и прилагаемых к нему документов, а также указывает свои фамилию, инициалы и должность, дату приема запроса.

3.4. Требования к информированию, приему документов для предоставления государственной услуги на базе МФЦ с использованием информационной системы МФЦ приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Работник МФЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в ИС МФЦ посредством сканирования изготавливает электронную копию бумажного запроса заявителя, а также электронные копии прилагаемых к запросу документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписывает их электронной подписью и направляет в ИФНС России по Ростовской области по электронной почте на адрес, предназначенный для обмена официальной корреспонденцией.

Контактная информация Инспекций приведена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Электронная копия запроса заявителя, подписывается электронной подписью работника МФЦ либо руководителя (заместителя руководителя) МФЦ.

5. Письменные запросы заявителей, представленные на бумажных носителях в МФЦ, а также прилагаемые к запросу копии документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, передаются по сопроводительному реестру в Инспекцию. Форма сопроводительного реестра приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку. Один экземпляр реестра приёма-передачи остаётся в Инспекции, второй экземпляр реестра приёма-передачи возвращается в МФЦ. Срок хранения реестра в МФЦ один месяц.

Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом.

Приложение № 1 к Порядку

**Требования к информированию, приему документов для предоставления государственных услуг на базе МФЦ с использованием информационной системы МФЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством** | **Требования к основным реквизитам и виду документов** | **Пояснения, которые необходимо внести в ИС МФЦ для обеспечения качественного приема документов** | **Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа** | **Источник получения документа (Заявитель либо органы власти по запросу)** | **Примечание** |
| Прием заявлений на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц, | | | | | | |
| 1 | Письменный запрос | Форма Заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, утверждена Приказом ФНС России от 14 ноября 2017 г. № ММВ-7-21/897@ (форма по КНД 1150063); (Приложение № 2 к Порядку) | В заявлении физического лица должны быть:  подпись физического лица, указание его ИНН, фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса.  Заявление предоставляется в любой налоговый орган. | п.3 ст. 361.1, п. 10 ст. 396, п. 6 ст. 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации | Заявитель |  |
| 2 | Копии документов, подтверждающих право на льготу:  1.Пенсионное удостоверение (Справка из Пенсионного фонда);  2.Удостоверение ветерана боевых действий;  3.Справка, подтверждающая факт установления инвалидности;  4. Иные документы, предусмотренные Решениями органов местного самоуправления | Приказ ФНС России от 14 ноября 2017 г. № ММВ-7-21/897@ (форма по КНД 1150063) | В случае, если  документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов, организаций, должностных лиц, у которых имеются эти сведения. |  | Заявитель | Копии необходимо сверять с оригиналами документов, подтверждающих право на льготу.  **Предоставление не обязательно** |
| 3 | Согласие налогоплательщика – физического лица на обработку и распространение персональных данных (Приложение№ 6). | Форма согласия доведена письмом ФНС России от 12.10.2017 № БС-4-21/20636@ (КНД 1150059) |  |  | Заявитель | **Предоставление обязательно в случае не предоставления копий документов, подтверждающих право на льготу.** Согласие предоставляется в связи с необходимостью запроса налоговой инспекции в орган, организацию, должностному лицу, у которых имеются сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. Типовая (рекомендованная) форма Согласия приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку. |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность или документ, подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации |  |  | Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н; федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;  ст. 26 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| Прием уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц. | | | | | | |
| 1 | Письменный запрос | Форма Уведомления утверждена Приказом ФНС России от 13.07.2015 №ММВ-7-11/280@ (Приложение №4). | В Уведомлении физического лица должны быть: подпись физического лица, указание его фамилии, имени, отчества (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность и почтового адреса.  Уведомление предоставляется в любой налоговый орган. В случае непредставления налогоплательщиком Уведомления льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога. | п. 7 ст. 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации | Заявитель | Уведомление предоставляется только по налогу на имущество физических лиц.  Уведомление может предоставляться самостоятельным документом или дополнительным документом к заявлению на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц. |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность или документ, подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации |  |  | Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н; федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;  ст. 26 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прием уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу | | | | | | |
| 1 | Письменный запрос | Форма Уведомления утверждена Приказом ФНС России от 26.03.2018 г. №ММВ-7-21/167@ (форма по КНД 1150038)  (Приложение № 3) | В Уведомлении физического лица должны быть: подпись физического лица, указание его фамилии, имени, отчества (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность и почтового адреса. Уведомление предоставляется в любой налоговый орган. В случае непредставления налогоплательщиком Уведомления вычет предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога. | п.6.1 ст.391 Налогового Кодекса | Заявитель | Уведомление предоставляется только по земельному налогу. Уведомление может предоставляться самостоятельным документом, или дополнительным документом к заявлению на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность или документ, подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации |  |  | Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н; федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;  ст. 26 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами | | | | | | |
| 1 | Письменный запрос | Форма Сообщения утверждена Приказом ФНС от 26.11.2014 №ММВ-7-11/598@ (Приложение № 5) | В Сообщении физического лица должны быть: подпись физического лица, указание его фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных и почтового адреса. Сообщение предоставляется в любой налоговый орган. | п.[2.1](consultantplus://offline/ref=0F1F315A1E0444CD421453D77730BB4F5A8D7C43A32550950FCDA2F37AF750F8CCE24B995D13FBGFO) ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации | Заявитель | Сообщение заполняется налогоплательщиками - физическими лицами в случае неполучения налоговых уведомлений и неуплаты налогов в отношении объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств за период владения ими.  Сообщение не заполняется по объектам, в отношении которых физическое лицо получало налоговое уведомление об уплате налога или не получало налоговое уведомление в связи с предоставлением ему налоговой льготы. |
| 2 | Копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимого имущества и (или) документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств:  1. Свидетельство о государственной регистрации права;  2. В отношении объектов недвижимого имущества (земельных участков), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, представляются:  - акт (постановление, решение) органа местного самоуправления;  - свидетельства либо иной документ о праве собственности;  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования;  3. В случае приобретения права собственности на объект недвижимого имущества (земельного участка) в порядке наследования представляется Свидетельство о праве на наследство;  4. Для транспортных средств документы, подтверждающие регистрацию транспортного средства. | Приказом ФНС от 26.11.2014 №ММВ-7-11/598@ | Представляются в налоговый орган в отношении каждого объекта налогообложения однократно в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом |  |  | **Предоставление копий документов обязательно** |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность или документ, подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации |  |  | Приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н; федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ;  ст. 26 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |

Приложение № 7 к Порядку

Форма сопроводительного реестра комплектов документов, передаваемых в Налоговый орган

**Реестр № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по передаче документов из ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** в ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № дела в ИС МФЦ | Кол-во документов, шт. | Заявитель /  представитель Заявителя  (фамилия и инициалы) | Наименование услуги | ФИО  ответственного специалиста | Подпись | |
| Специалист МФЦ | Специалист Налогового органа |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество комплектов документов - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сдал: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | **Принял: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | | | | |
| (Наименование организации) | | | | | (Наименование организации) | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| (подпись) |  | | (ФИО) | | (подпись) | | |  | | | (ФИО) | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Дата передачи: \_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | | Дата получения: \_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |  | | | |
| Время передачи: \_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | | Время получения: \_\_\_\_\_\_ | | |  | | |  |