**ОПИСЬ**

документов, входящих в заявку на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы | Номер и дата документа  (копия/оригинал) | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **1. Документы, обязательные к представлению**  *(п.3 приложения № 6 к Положению о порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса постановлению ПРО от 14.02.2017 № 83)* | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **2. Документы, предоставляемые кооперативом по собственной инициативе**  *(пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.8 приложения № 1 к постановлению ПРО от 14.02.2017 № 83)* | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **3. Документы, предоставляемые кооперативом** **по собственной инициативе дополнительно**  *(п. 4 приложения № 6 к Положению о порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса постановлению ПРО от 14.02.2017 № 83)* | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого листов по 1-3 разделу | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации-получателя гранта~~)~~ (подпись) (Ф.И.О.)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

МП

Отметка о предъявлении оригиналов документов (специалист министерства или МФЦ):

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации

(предъявлен/не предъявлен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Отметка о регистрации заявки в журнале учета заявок «\_\_» \_\_\_201\_г. \_\_ч. \_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность специалиста министерства или МФЦ)» | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О. полностью) |

**Примечание:** в случае если подписи будут располагаться странице, не содержащей текст описи, подписи располагаются на оборотной стороне последней страницы опись.